

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2496 19636 1201 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-749-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303 /</u>
Número de Factura:	<u>2400142627 /</u>	Serie:	<u>61CD7664 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2496 19636 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-749-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303</u>
Número de Factura:	<u>2400142627</u>	Serie:	<u>61CD7664</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2496 19636 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-749-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>18877303</u>
Número de Factura:	<u>2400142627</u>	Serie:	<u>61CD7664</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró revisar, analizar, actualizar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual del año 2023, que permitió el cumplimiento de los objetivos, que corresponden a los 6 ejes de acción, Económico, Literatura y Oralidad, Patrimonio Natural, Idiomático, Investigación y desarrollo y Desarrollo Cultural, Artístico y
- a) Económico, en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, mismas que fueron ejecutadas y coordinadas a través de rutas de acción con metodologías y estrategias que permitió potencializar las acciones de la cultura local y para la gestión cultural para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

 - b) Se logró la ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2023, destacando el Día de la Mujer Afrodescendiente, Día del Maíz, Día de los Santos y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer todos estos eventos contribuyeron a enriquecer y a fortalecer las expresiones culturales, históricas, artísticas y la convivencia del diario vivir del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos y de la comunidad lingüística Maya Mam, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

 - c) Se logró la sistematización y entrega de 5 calendarizaciones correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, con una totalidad de 20 actividades programadas a realizarse en pro del desarrollo de la cultura, mismos que fueron reportados a través de la entrega de 20 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 20 memorias de labores y sus fotografías que verifican el desarrollo de las mismas, atendiendo las fechas designadas en su programación y con un total de 705 beneficiarios siendo 395 mujeres y 310 hombres, acciones ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

 - d) Se logró la sistematización y entrega de un informe que visualizo el resultado detallado de todas las actividades que se ejecutaron, generando gestiones en espacios, asistencia de las personas y refacciones dadas en 8 actividades todo esto contribuyó a la promoción y fortalecimiento de las culturas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana.

 - e) Se logró la realización de 18 reuniones ejecutivas con el equipo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del Departamento de San Marcos a mi responsabilidad, con la finalidad de orientar el trabajo, asignación de responsabilidades, comisiones, tareas para lograr los objetivos planteados para el buen desempeño del trabajo semanal, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, logrando mejorar coordinaciones en apoyo a las actividades ejecutadas en el marco de la cultura municipal.

 - f) Se logró identificar a 53 nuevos actores culturales para el Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, 47 Actores en el ámbito de las diferentes ramas individuales como poesía, cuento corto, canto, dibujo y pintura, declamación y oratoria y 6 actores grupales en las ramas de marimba, teatro y danzas tradicionales mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural y al Sistema de Información Cultural -SIC-, como mecanismo de apoyo en la difusión de sus oficios culturales en como lo son artistas en la literatura, artistas de canto, artistas de las artes plásticas, artistas de grupos de marimbas, artistas de grupos de danzas y artistas de las artes escénicas todo esto en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones estratégicas con los actores.

 - g) Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales como la Municipalidad de San Marcos a través de la Comisión de Cultura; Sociedad Civil con el grupo Red Guate y grupo de emprendedores "Generación de emprendedores"; organizaciones culturales como Casa de la Cultura Marquense, Casa de la Cultura de San Antonio Sacatepéquez; donde se establecieron alianzas para la ejecución de 8 eventos para la promoción, impulso y revitalización del arte local a través del Certamen de Arte, Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ en su etapa comunitaria, acciones desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

Se logró verificar y contextualizar el entorno cultural para mejorar el informe situacional cultural del municipio de San Marcos departamento de San Marcos para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de las acciones generadas como nuevas consultas en el Plan Estratégico Departamental dónde se citaron documentos bibliográficos como el documento de Turismo Municipal y otros estudios como la entrevista de campo realizada a portadores y hacedores culturales acciones que mejoraron la interacción de conocimientos a través de sus experiencias culturales, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos.

h) Se logró el cumplimiento de ejes de trabajo de las Políticas Culturales Municipales del municipio de San Marcos departamento de San Marcos y el cumplimiento de programas establecidos por los planes según el Marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional del proceso de Descentralización con las siguientes actividades: Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023 y el Concurso de Exhibición de Barriletes donde se fortaleció la cultura local, departamental y nacional.

i) Se logró generar mecanismos de control de inventarios y de resguardo de información para garantizar el buen funcionamiento de los activos con que cuenta la casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Se logró la participación 5 reuniones en atención al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental donde se ha tenido incidencia en cuanto a generar espacios interinstitucionales para desarrollar gestiones en beneficio de la población, dentro de las gestiones que se lograron están con el Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social/ Área de Salud MSPAS donde se generó el apoyo para la realización de la actividad la celebración del Día del Maíz, El Ministerio de Trabajo y Previsión Social MINTRAB a través de la Oficina Nacional de la Mujer ONAM con el apoyo a la celebración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer con grupos de líderes del municipio donde se encuentra la Casa de Desarrollo cultural todo esto en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, también se generó el avance de la formulación de la Comisión en atención de los pueblos indígenas con la participación del Taller Fortalecimiento de Capacidades de las comisiones en el marco de los Consejos Departamental de Desarrollo de San Marcos realizada por la Secretaria General de Planificación SEGEPLAN.

Se logró realizar las actividades requeridas solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana las cuales fueron el Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, en la etapa comunitaria, etapa regional y etapa nacional con la participación de 53 participantes en las ramas de declamación, oratoria, poesía, cuento corto, dibujo y pintura, canto, marimba, danzas tradicionales y teatro.

Se logró atender los requerimientos solicitados en la convocatoria, inscripción y ejecución de las actividades donde se desarrollaron los concursos del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023 ya que vino a generar que las personas se interesaran en la participación gracias a ello se reconoce el trabajo de los artistas en las comunidades, todo fue solicitado por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales en el municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.

CONNIE YANIRA LÓPEZ BARRAYES DE RODRÍGUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Participación Ciudadana
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES